

# สำเนา

## ประกาศกรมประมง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมประมงประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัด ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่งเขต ๖ (สงขลา) กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง นั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และคำสั่ง กรมประมง ที่ ๑๐๙๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ สังกัด กรมประมง มีอำนาจดำเนินการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมประมงเกี่ยวกับการบริหารพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่ง กลุ่มงาน ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ ระยะเวลาการจ้าง อัตราว่าง ค่าตอบแทน สถานที่ปฏิบัติงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๑.๒ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

### ๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

#### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันที่สมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีและมีหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม ตามแบบที่เลขาธิการ ก.พ. กำหนด
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานหน่วยงานอื่นของเอกชน

(๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบ เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปสามารถขอและยื่นใบสมัคร พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเองได้ตามวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัคร และเอกสารการสมัครด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยต้องนำหลักฐานต่าง ๆ มายื่นให้ครบถ้วน จึงจะมีสิทธิสมัคร

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนี้

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๖) สำเนาหลักฐานหนังสือสำคัญทางทหาร (แบบ สด. ๘) ที่ใช้ประกอบกับสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด. ๙) สำหรับทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนทหารกองเกินแล้วแต่ยังไม่ได้เข้ารับการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ อายุระหว่าง ๑๗ - ๒๐ ปี หรือผู้ที่อยู่ระหว่างการผ่อนผัน อายุไม่เกิน ๒๖ ปีบริบูรณ์ หรือ (แบบ สด. ๔๓) ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ แล้วแต่กรณี (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วยทุกแผ่น และการใช้เอกสารหลักฐานในการสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปที่ทางราชการมิได้ออกให้จริง มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมสอบ

(๑) ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

(๒) เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

### ๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และกรมประมงจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

กรมประมงจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ณ หน่วยงานและหรือทางเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการประเมินสมรรถนะ รายละเอียดหลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกสรร ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

### ๖. เกณฑ์การตัดสิทธิ์

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละวิธี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ กรมประมงจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมของการประเมินสมรรถนะสูงลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้สอบได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๗.๓ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะประกาศขึ้นบัญชี ณ หน่วยงานและหรือทางเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป และที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมประมง ที่ <http://www.fisheries.go.th/personnel> หัวข้อรวมเรื่องพนักงานราชการ เลือก “รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร”

#### ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมประมงกำหนด

๘.๓ กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างเพิ่มในตำแหน่งและลักษณะงานเดียวกัน กรมประมงอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

๘.๔ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะใช้จัดจ้าง ณ หน่วยงานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร รวมทั้งหน่วยงานภายในที่อยู่ภายใต้หน่วยงานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร และที่จะกำหนดเพิ่มในภายหลัง กรณีผู้ผ่านการเลือกสรรไม่ไปรายงานตัวภายในวัน เวลา ที่กำหนด หรือไม่ประสงค์จะรับการจ้างและได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษร จะถือว่าสละสิทธิ์และยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในทุกกรณี

๘.๕ ในกรณีที่เรียกผู้ผ่านการเลือกสรรมาทำสัญญาจ้างหมดบัญชีแล้ว และภายหลังมีอัตราว่างเพิ่มในตำแหน่งและลักษณะงานเดียวกัน กรมประมงอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีใดบัญชีหนึ่งของหน่วยงานอื่น ๆ ตามที่เห็นว่าเหมาะสมก็ได้

๘.๖ ผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีใดบัญชีหนึ่งไว้ กรณีมีอัตราว่างตามข้อ ๘.๕ และผู้ใดได้รับการเรียกตัวให้มาทำสัญญาจ้างเพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่น ถ้าไม่ประสงค์จะรับการจ้างและได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ถือว่ายังคงมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเดิมและมีสิทธิอยู่ตามเดิม โดยจะไม่มีสิทธิได้รับการเรียกตัวให้มาทำสัญญาจ้างในหน่วยงานอื่น ๆ อีก และกรมจะเรียกตัวผู้ที่ขึ้นบัญชีไว้เป็นลำดับถัดไปให้มาทำสัญญาจ้างได้จนกว่าจะหมดบัญชี

๘.๗ ในกรณีที่มิได้ตำแหน่งว่างในส่วนราชการอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรก็จะใช้จัดจ้างเป็นพนักงานราชการในส่วนราชการอื่นได้ด้วย หากผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการในส่วนราชการอื่นที่ขอใช้บัญชีฯ ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรของกรมประมงด้วย

ทั้งนี้ กรมประมงดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับราชการ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบด้วย รวมทั้งให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรที่ต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรของกรมประมงและคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนพมาศ ทิศสุวรรณ)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๒๐๖๖

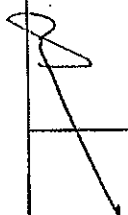
(นายภวัตร คັນธมธรรพจน์)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมประมง



รับ  
พิมพ์  
ตรวจ

ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่งเขต ๖ (สงขลา) กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตราว่าง	ค่าตอบแทน	สังกัด/สถานที่ปฏิบัติงาน	คุณสมบัติเฉพาะที่รับตำแหน่ง	ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาการจ้าง
๑	๒๑๗๖	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	บริการ	๑ อัตรา	๑๑,๒๕๐ บาท	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่งเขต ๖ (สงขลา) กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง	<p>ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ (ปวช.)                      ตามผลการรับรองของ ก.พ.                      ในสาขาวิชาพณิชยการ</p> <p>หมายเหตุ ให้ผู้สมัครยื่นหลักฐานวุฒิการศึกษาตามประกาศกรมประมง                      ข้อ ๓๒ (๖) ดังนี้                      ๑. สำเนาประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ                      ๒. สำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา                      จำนวน ๑ ฉบับ</p>	<p>ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกรบันทึกข้อมูล รวบรวมข้อมูลและสถิติ ที่ต้องรู้ความรู้นักเทคนิคหรือวิชาการด้านใดด้านหนึ่ง เพื่อให้ได้เครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ การบันทึกข้อมูลลงในบัตร หรือกระดาษเทปหรือเทปแม่เหล็ก หรืองานแม่เหล็ก และตรวจสอบความถูกต้อง และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>สิงหาคม ๒๕๖๐                      ถึง                      ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐</p>



**วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถขอและยื่นใบสมัครพร้อมยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่งเขต ๖ (สงขลา) ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ ในวันราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๗๔ ๓๑๑ ๘๙๕ หรือ ๐๗๔ ๓๒๑ ๐๓๖

**การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ**

ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่งเขต ๖ (สงขลา) กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ หน่วยงานและหรือทางเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ตามวิธีการที่คณะกรรมการเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

**ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล**

หลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในอาคาร</li> <li>- การใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต</li> <li>- การสร้างและปรับปรุงเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมจุมลา</li> </ul>	๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน
<p>๑. ความรู้ (๕๐ คะแนน)</p> <p>มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ ทักษะ และความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๒. มนุษยสัมพันธ์ (๒๐ คะแนน)</p> <p>ความมีมนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความรับผิดชอบ อดทน เสียสละ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี</p> <p>๓. ความคิดริเริ่ม (๒๐ คะแนน)</p> <p>มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญา ปฏิภาณไหวพริบ ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหาและแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ</p> <p>๔. ทัศนคติและแรงจูงใจ (๒๐ คะแนน)</p> <p>ทัศนคติและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรม และคุณธรรม แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานของทางราชการ</p>	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องได้คะแนนการสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

